

Samenwerkingsprotocol preventiemedewerker

De werkgever heeft als taak preventiebeleid te voeren in zijn bedrijf. De werkgever wijst een preventiemedewerker aan, die zorgt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid in uw organisatie en heeft daarbij een grote communicatierol. Hij moet zich bij het uitvoeren van sommige preventietaken die hij niet binnen de organisatie kan regelen laten ondersteunen door één of meer externe deskundigen. Deze deskundigen (veiligheidskundige, bedrijfsarts, arbeidshygiënist en arbeids- en organisatiedeskundigen) hebben als taak de werkgever te informeren over het voorkomen van gezondheids- en veiligheidsrisico's die voortvloeien uit het werk.

De OR (of de personeelsvertegenwoordiging) moet akkoord gaan met de organisatie van preventie. De OR heeft geen inspraak bij wie u als preventiemedewerker aanstelt. U heeft echter wel instemming van de OR nodig voor:

- het deskundigheidsniveau dat vereist is voor uw preventiemedewerker
- het aantal preventiemedewerkers dat nodig is
- de taken van de preventiemedewerker
- de keuze voor 'preventiemedewerker' als staffunctie of als lijnfunctie
- de bevoegdheden van de preventiemedewerker
- het budget dat de preventiemedewerker krijgt
- het aantal uren per week waarvoor u de preventiemedewerker inschakelt
- de wijze waarop de preventiemedewerker wordt ondersteund door externen
- de rechtspositie van de preventiemedewerker, vanwege de onafhankelijke positie die deze moeten innemen.

Taken preventiemedewerker

De preventiemedewerker moet zorgen voor goede arbeidsomstandigheden en voor preventie van uitval door arbeidsongeschiktheid. Daarvoor zorgt hij onder andere dat medewerkers voorlichting krijgen over het onderhoud van apparaten, bewaakt hij een juist gebruik van beschermingsmiddelen en geeft hij instructies aan medewerkers over het werken met gevaarlijke stoffen.

Het takenpakket dat een preventiemedewerker bij u uitvoert, hangt af van de omvang van uw organisatie, de specifieke arbeidsrisico's en arbeidsomstandigheden binnen uw organisatie en het al of niet aanwezig zijn van andere deskundigen.

Vanuit de Arbowet is sprake van de volgende taken van een preventiemedewerker:

- meewerken aan de uitvoering van de RI&E
- overleg met de personeelsvertegenwoordiging over maatregelen rondom veiligheid, gezondheid en welzijn en het adviseren van de personeelsvertegenwoordiging over deze maatregelen
- uit (laten) voeren van maatregelen op arbo-gebied.

Algemene vaardigheden waarover de preventiemedewerker moet beschikken, zijn:

- inzicht hebben in de belangen van alle partijen
- constructief kunnen overleggen met de werkgever
- eigen standpunt kunnen bepalen.

De preventiemedewerker moet een beroep kunnen blijven doen op externe deskundigheid, als hij onvoldoende tijd, middelen of deskundigheid heeft. Het ZorgPortaal ondersteunt hierin doordat alle kerndeskundigen bereikbaar zijn via het ZorgPortaal.

Consultatie van een bedrijfsarts

In het kader van duurzame inzetbaarheid wordt van de werknemer verwacht dat deze zich actief opstelt voor wat betreft de eigen gezondheid, ontwikkeling, scholing en mobiliteit. Hierbij past dat alle

werknemers de gelegenheid krijgen de bedrijfsarts te consulteren over gezondheidsvragen in relatie tot het werk.

Het ZorgPortaal ondersteunt u hierin doordat alle medewerkers via de casemanager gebruik kunnen maken van een arbeidsomstandigheden spreekuur.

De ondernemingsraad heeft instemmingsrecht over het takenpakket van de preventiemedewerker. Het voorstel is om bij wet te regelen dat werkgever en het medezeggenschapsorgaan een gezamenlijke opvatting hebben over de persoon van de preventiemedewerker en diens positionering in de organisatie. Dat versterkt de positie van de preventiemedewerker.

In de praktijk adviseert de preventiemedewerker geregeld de arbodienstverleners en werkt hij zo nodig samen. Dat wordt nu ook in de wetgeving vastgelegd, zodat de activiteiten van arbodienstverleners, preventiemedewerker en werkgever goed op elkaar worden afgestemd.